

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

D.M.A.Savelkoul/algemeen

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐

Algemeen publiek

☐

Alleenstaande ouders

☐

Analfabeten

☐

Chronisch zieken

☐

Dak- en thuislozen☐

☐

Gedetineerden☐

☐

Gemeenschappen☐

☐

Kinderen☐

☐

Mensen met een beperking☐

☐

Minderheden☐

☐

Natuurgebieden☐

☐

Ouderen☐

☐

Slachtoffers van geweld

☐

Slachtoffers van natuurrampen☐

☐

Slachtoffers van seksueel misbruik☐

☐

Verslaafden☐

☐

Vrouwen en meisjes☐

☐

Wildlife☐

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- de culturele identiteit van Vlaanderen in Nederland op prominente wijze op de voorgrond te plaatsen door het uitbouwen van een permanent forum met landelijke reikwijdte en het bieden van een podium voor de kenmerkende ontwikkelingen inzake kunst en cultuur uit Vlaanderen, dit in de eerste plaats voor een Nederlands publiek dat inzake de spreiding van de Vlaamse cultuur in Nederland een multiplicatorrol kan vervullen;
- het bevorderen van de Vlaams-Nederlandse samenwerking in al zijn aspecten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://brakkegrond.nl/over-ons/zakelijk/beleidsnota-20222024>

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vergoedingen van de bestuurders (voorzitter en leden van de Raad van Bestuur) en van de regeringscommissarissen worden geregeld volgens de besluiten van de Vlaamse Regering.
 Beloning personeel conform cao Nederlandse podia

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

<https://brakkegrond.nl/jaarverslag-2024>

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 78.615	€ 59.689	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		→ € 307.793	→ € 454.347
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	→ € 567.295	→ € 636.509	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
Totaal	€ 645.910	€ 696.198	Totaal	€ 645.910	€ 696.198

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://brakkegrond.nl/over-ons/zakelijk/jaarverslagen>

Baten

Subsidies van overheden	€		€	
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€		€	
Overige subsidies	€		€	
		+		+
Baten van subsidies	€	1.658.650	€	1.718.211
Baten sponsorbijdragen	€		€	
Giften en donaties van particulieren	€		€	
Nalatenschappen	€		€	
Bijdragen van loterijinstellingen	€		€	
Overige giften	€		€	
		+		+
Giften	€		€	
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€		€	
Financiële baten	€		€	
Overige baten	€		€	
		+		+
Som van alle baten	€	2.026.275	€	2.167.695

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€		€	
Verstrekke subsidies & giften	€		€	
Aankopen en verwervingen	€		€	
Communicatiekosten	€		€	
Personeelskosten	€		€	
Huisvestingskosten	€		€	
Afschrijvingen	€		€	
Financiële lasten	€		€	
Overige lasten	€		€	
		+		+
Som van de lasten	€	2.179.496	€	2.184.598
Saldo van baten en lasten	€	-153.221	€	-16.903

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--